

У П Ъ Т В А Н Е

ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИ НА УСЛУГИ, СЪХРАНЯВАНА В ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ ПО ТРАНСПЛАНТАЦИЯ

1. Достъпът до обществена информация се предоставя по реда, предвиден в Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и съгласно Вътрешните правила на Изпълнителната агенция по трансплантация/ИАТ/, след подаване и регистриране на **заявление-образец** чрез:
 - подаване на място в **Звеното за административно обслужване** на ИАТ – адрес: ул. «Братя Миладинови» № 112 , стая № 2, където ще получите образеца ;
 - изпратено по **пощата** – на адрес: **София 1202, ул. «Братя Миладинови» № 112 - до изпълнителния директор на ИАТ ;**
 - изпратено на **e-mail**: iat@bgtransplant.bg ;
 - по **факса** – (02) 931 61 51;
2. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация **съдържа**:
 - трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
 - описание на исканата информация;
 - предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
 - адрес за кореспонденция със заявителя, телефон, факс или e-mail.
3. **Форми за предоставяне на достъп** до обществена информация:
 - преглед на информацията - оригинал или копие;
 - копия на хартиен носител;
 - копия на технически носител.
4. Лицето се уведомява за решението на изпълнителния директор на ИАТ за предоставяне или отказ за достъп до информация в 14-дневен срок от подаването на посочения от него в заявлението **адрес**, на посочен **e-mail, факс** или **лично** на място. За информация: тел. (02) 813 50 10
5. В решението се посочват:
 - степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
 - срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация и който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
 - мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

6. Услугата се заплаща, след получаване на решението за достъп, както следва:

- дискета – 1бр. – 0.50 лв.
- CD- 1бр. – 0.50 лв.
- DVD - 1бр. – 0.60 лв.
- Видео касета 1бр. – 3.25 лв.
- Аудио касета -1бр. – 1.15 лв.
- разпечатване – една страница /A4/ - 0.12 лв.
- ксерокопие – една страница /A4/ - 0.09 лв.
- факс – една страница /A4/ - 0.60 лв.
- писмена справка – една страница /A4/ - 1.59 лв.

7. Достъпът се предоставя след заплащане и представяне на платежен документ:

- приходен касов ордер от касата на агенцията
- или банково бордеро, ако заплащането е извършено по банков път .
- банкова сметка:

IBAN - BG 84 UNCR 9660 3119847610, Уникредит Булбанк, София

8. Информацията се предоставя от определеното в решението лице в сроковете, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.

9. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

10. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.