

ПРОТОКОЛ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,
(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г- жа
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

телефон.....,

ел. поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая за получа исканата информация в следната форма:

/ подчертайте предпочитаната от Вас форма /

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Копие на хартиен носител;
3. Копия на технически носител
/дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна
поща/
4. Комбинация от форми.....

Заявител:

Служител: