



До
НАЧАЛНИКА НА ОТДЕЛЕНИЕ ПО ХЕМОДИАЛИЗА

От
АТАНАС РАНГЕЛОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ТРАНСПЛАНТАЦИЯ

Контакти:

Тел: 02/813 50 26

Факс: 02/931 61 51

Мобилен: 0879 011 585

E-mail: atanas.rangelov@bgtransplant.bg

Web: www.bgtransplant.bg

Здравейте,

Изпращам Ви малко информация и кратко упътване за работа с новата система – база данни, кодове за достъп за която бяха изпратени на началниците на всички хемодиализни центрове в България.

Надявам се, да сте се запознали със съдържанието на програмата и да сте започнали с актуализирането на пациентите си.

Тази програма е от изключително значение за подобряване на обслужването и лечението на страдащите от бъбречни заболявания и е задължителна за страните от Европейския съюз.

С въвеждането на тази програма в експлоатация се цели:

- да се създаде единен регистър на страдащите от бъбречни заболявания, които са на хемодиализа.
 - да има възможност за водене на статистика, за правене на бързи справки и за следене на състоянието на пациентите.
 - да се избегне изготвянето на част от документацията на хартиени носители.
 - да се улесни работата на хемодиализните центрове.
 - да се води регистър с чакащите трансплантация пациенти с актуална информация за тяхното състояние.
 - да се създаде възможност за бърза реакция при намиране на донор и да бъде избран най подходящия реципиент.
- и т.н.

Упътване за работа!

Вход:

В програмата се влиза през сайта на агенцията - www.bgtransplant.bg

1. Отивате на меню „служебен вход“
2. „Вашият код за вход“ е кода който получихте по СМС, моля обръщайте внимание, че малките и главни букви са от значение.
3. поле „Повторете графичният код“ изписвате комбинацията от четири символа (букви и цифри без значение на малки и главни букви).
4. натискате върху бутона „Вход“ или натискате Enter.

В началната страница ще видите името на лечебното заведение, длъжността и името си.

Под тях се намират меню „трансплантации“ и меню „изход“

С падащо подменю „бъбречни“ от меню „трансплантации“, избирате действието което искате да извършите:

„Включване/актуализация“; „списък актуализации“; „списък справка“

Списък справка:

В „списък справка“ трябва да виждате всички пациенти които са на хемодиализа във вашето лечебно заведение. Системата визуализира по 30 записа на страница. Можете да търсите от списъка по име и по кръвна група(засега). Можете да отваряте записите и да ги разпечатвате. При отваряне на запис, от дясната страна на екрана се намира анкетка с информация за правените актуализации. Можете да правите справка за предишното състояние на пациента и да следите развитието му, като отваряте старите актуализации със натискане върху датата на съответната актуализация.

Ако списъка на пациентите Ви не е пълен, трябва ръчно да ги въведете от меню „Включване/актуализация“

Включване:

За да включите пациент, трябва да въведете съществуващо, пълно ЕГН. Ще имате възможност да продължите само ако пациент с такова ЕГН не е въведен в системата от друг хемодиализен център*. Ако пациент с това ЕГН съществува и е въведен от вас, ще имате възможност да го актуализирате.

*Ако при ръчно въвеждане на нови записи, които не виждате в списъка с вашите пациенти, се появи предупреждение, че „пациент с такова ЕГН вече съществува“, е необходимо да ми изпратите данните за тези лица(име и ЕГН) на [е-мейл](mailto:), [факс](tel:) или да се свържете на посочените телефони.

За да направите нов запис,

Попълнете минимум полета:

име, години, настоящ адрес, телефон за връзка, пол, кръвна група.

Отбележете минимум полета:
„чакащ за трансплантация“ / „само на диализа“

„Отпаднал поради“ (ако е само на диализа)

При попълване на данните имайте в предвид, че:

- полетата в които трябва да се въвеждат стойности могат да съдържат само цифри и „.“ като десетичен знак.
- Полетата в които трябва да се въвежда дата трябва да бъдат с формат дд.мм.гггг при положение, че датата не е валидна няма да можете да продължите. Във всяко поле с дата, системата автоматично поставя датата на изготвяне на документа.

За запазване на информацията натиснете бутона *„изпрати данните“*

Изчакайте системата да потвърди въвеждането и натиснете *„ок“*

Ако затворите формата преди да сте я изпратили, въведената информация няма да се запази и ще бъде *„изгубена“*.

*Препоръчително е при въвеждане на описаната по-горе минимална информация да изпратите данните и да продължите въвеждането на останалата част от информацията от меню *„списък актуализация“*, където трябва да видите току що направения от Вас нов запис.)*

Препоръчително е да въведете всичките си пациенти преди да започнете да актуализирате.

Актуализация:

1. Избирате меню *„списък актуализация“*
2. Натискате върху бутон *„актуализация“*

Принципът на работа с същия, както при **включване**.

Допълнителна информация:

При попълване на информацията във формуляра, имайте предвид, че не е задължително попълването на всички полета. Важно е да бъде нанесена изчерпателна и актуална информация за тези пациенти, които са в листата на чакащите трансплантация. За останалите най-важно е да бъде опомената причината за отпадането им от листа на чакащите и налична информация за клиничното им състояние.

ВАЖНО:

Направен е авто-импорт, от регистрите с които разполагаме. Все пак се налага всеки център сам да се погрижи за актуализацията на своите пациенти, защото част от информацията е непълна и неактуална. Налага се да се въвеждат ръчно пациентите които не фигурират в момента в списъците.

За улеснение на центровете с много пациенти, сме предвидили възможността да правим допълнително импорт от Екселски таблици. Тези които намират този начин за въвеждане на информацията за по-бърз и удобен, могат да изпратят таблиците на [е-мейл](#), структурирани по следния начин:

име	Чакащ за трансплантация (да/не)	Отпаднал поради*	ЕГН	Пол	Настоящ адрес	Тел.	Кръвна група

*посочете някоя от следните причини:

Отказал се; Медицински показания; Трансплантиран; Починал

Списъкът може да съдържа всички пациенти които се водят към центъра или само тези които липсват от първоначалния импорт.

Не е възможно актуализирането на данни за хора въведени с непълно или неправилно ЕГН. След направения първоначален импорт такива съществуват. Ако попаднете на такъв случай, моля да ми изпратете данните за тези лица(име и ЕГН) на [е-мейл](#), [факс](#) или да се свържете на посочените телефони.

*Ако при ръчно въвеждане на нови записи, които не виждате в списъка с вашите пациенти, се появи предупреждение, че „пациент с такова ЕГН вече съществува“, е необходимо да ми изпратите данните за тези лица(име и ЕГН) на [е-мейл](#), [факс](#) или да се свържете на посочените телефони.

Продължаваме да подобряваме и усъвършенстваме програмата. За да може да достигне желаната функционалност ще ни е необходима и Вашата помощ. Желателно е в рамките на 2 седмици всички пациенти да бъдат въведени в системата или да бъдат изпратени таблиците за импорт.

Моля запазете този е-мейл!

Упътването ще бъде публикувано и в сайта на агенцията!

Надявам се благодарение на Вас да създадем и секция с често задавани въпроси!

Ако имате каквито и да е въпроси, можете да се свържете с мен по най-удобния за Вас начин. Контактите са посочени в началото на това писмо.

Поздрави,
Атанас Рангелов
ИАТ